


Revisión 00	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DOCENTE</b>	
ITGAM-CA-009		
Página 1 de 4		

## 1. OBJETIVO

Evaluar el desempeño del personal docente, para obtener información que permita mejorar el proceso educativo como una medida de desempeño del Sistema de Gestión Integral.

## 2. ALCANCE Y RESPONSABLES

Este procedimiento es aplicable a todos los Docentes con actividades frente a grupo, a nivel Licenciatura en carreras con enfoque por competencias, de todas las Áreas Académicas de la organización.

## 3. GLOSARIO

**Comité académico:** Integrado por el Subdirector Académico, los jefes: de la División de Estudios Profesionales, de Desarrollo Académico, de Servicios Escolares y de las Áreas Académicas.

## 4. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

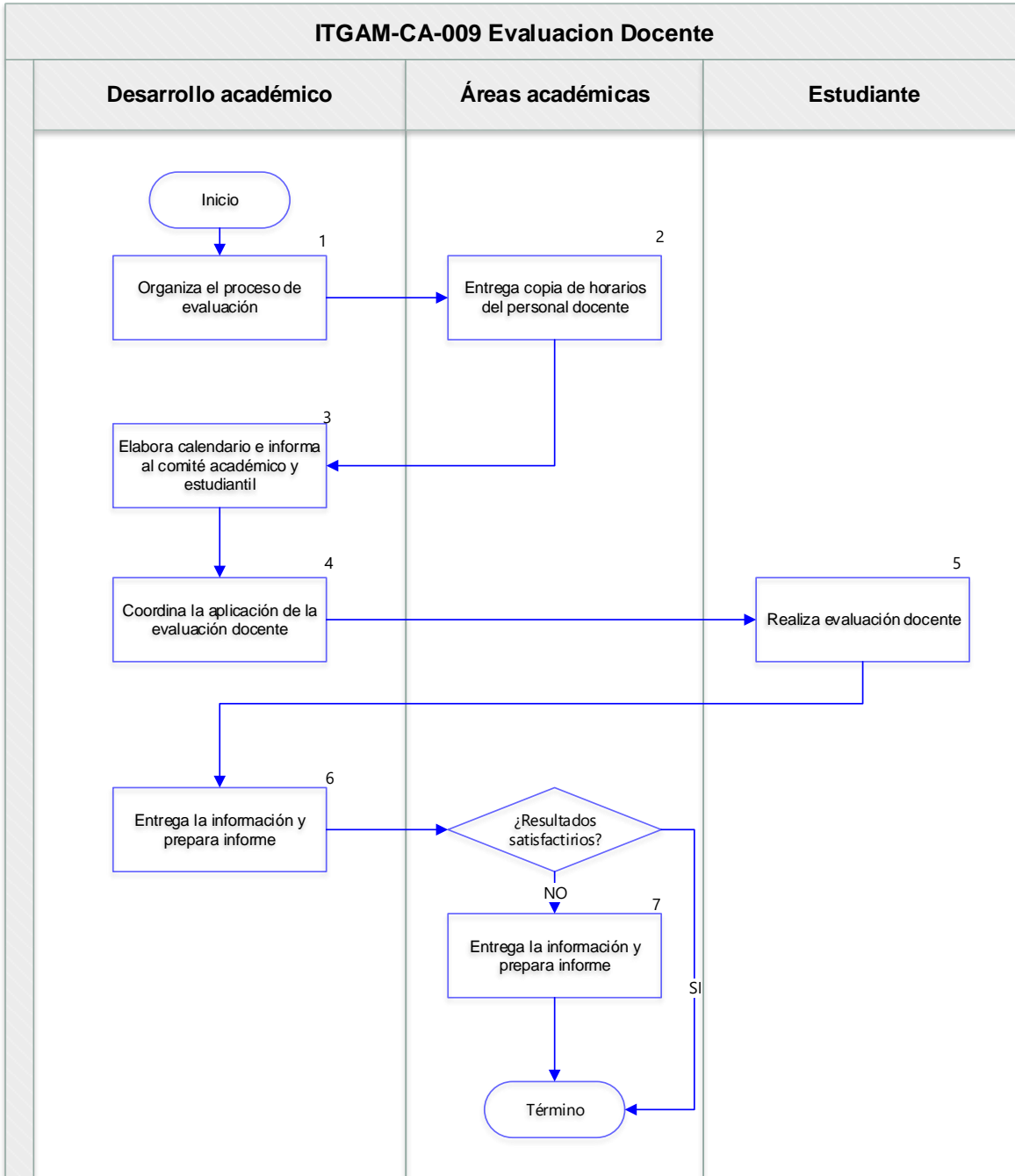
La operación del presente procedimiento es responsabilidad del Departamento de Desarrollo Académico, quien debe sujetarse al apartado correspondiente a la evaluación docente del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente del TecNM, aplicando los instrumentos de evaluación a por lo menos al 60% de los estudiantes de cada asignatura que cursa en el semestre, en los meses de mayo y noviembre.


La evaluación al desempeño docente utilizará como herramienta las tablas de variables e indicadores para el cuestionario de opinión del estudiante (Anexo ITGAM-CA-009-A01) del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente del TecNM.

El Departamento de Desarrollo Académico analiza los resultados por área académica, para integrar el Registro de la Retroalimentación del Cliente en el formato ITGAM-CA-009-01, información que servirá de entrada en la Revisión por la Dirección.

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha de emisión:
Cynthia Roldan Castillo Depto. de Desarrollo Académico	Mary Carmen Hernández Herrera Subdirección Académica	Pedro Azuara Rodríguez Dirección	12 noviembre 2019
			Fecha de revisión: 12 noviembre 2020


**5. DIAGRAMA DE FLUJO**



Revisión 00	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DOCENTE</b>	
ITGAM-CA-009		
Página 3 de 4		

## 6. DESARROLLO

Actividad No.	Responsable	Descripción de Actividad
1	Departamento de Desarrollo Académico.	<p>Verifica la disponibilidad de los instrumentos de Evaluación del ITGAM y solicita horarios de docentes a los jefes de Departamentos Académicos.</p> <p>Solicita relación de estudiantes inscritos por materia, al Departamento de Servicios Escolares para elaborar el calendario de aplicación.</p>
2	Jefes de Departamentos Académicos	Entrega copia de los horarios del personal docente adscrito a su área, para que sean evaluados en el periodo escolar correspondiente.
3	Departamento de Desarrollo Académico.	Con la Información que recibe de los Jefes de Departamentos Académicos y del Departamento de Servicios Escolares elabora el calendario para la aplicación de la evaluación docente y determina el medio por el cual se aplicarán los Instrumentos de Evaluación. Informa al Comité Académico, las fechas de aplicación de la Evaluación Docente y difunde el calendario de Evaluación Docente entre los docentes y estudiantes.
4	Departamento de Desarrollo Académico.	Coordina la aplicación de la Evaluación Docente a los estudiantes y supervisa que cuando menos el 60 % de los estudiantes inscritos en la asignatura evalúen al docente.
5	Estudiantes	Evalúan el desempeño de los docentes que imparten las asignaturas en el periodo correspondiente, siguiendo las indicaciones del instrumento de Evaluación Docente del ITGAM y previamente explicadas por el Departamento de Desarrollo Académico.
6	Departamento de Desarrollo Académico.	Procesa la información con el apoyo del Centro de Cómputo y obtiene resultados. Analiza resultados por área académica, requisita formato ITGAM-CA-009-01 y lo entrega a la Subdirección Académica y docentes. Con base en los resultados prepara el Programa Institucional de Formación Docente y Actualización Profesional.

Revisión 00	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DOCENTE</b>	
ITGAM-CA-009		
Página 4 de 4		

Actividad No.	Responsable	Descripción de Actividad
7	Jefes de Departamentos Académicos	Revisa resultados conjuntamente con el docente, se pone de acuerdo con el sobre las correcciones y/o acciones. Si la evaluación fue satisfactoria, guarda una copia de los resultados de la evaluación del docente en su expediente y termina. Si es NO satisfactoria se aplica una corrección y/o acción correctiva Implementa las acciones y/ correcciones necesarias

## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica. 2006.

ITGAM-CA-009-01 Retroalimentación del cliente Resultados de la Evaluación Docente (Clave del Profesor)

ITGAM-CA-009-A01 Tablas de variables e indicadores para el cuestionario de opinión del estudiante y del área académica

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN	PUNTOS QUE SE MODIFICAN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA
1	Todo el documento	Se ajusta procedimiento en general para el cumplimiento de las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015	01 de agosto de 2018
N/A	N/A	Sólo Vigencia.	12 noviembre 2019